|  |  |
| --- | --- |
| Tastenkombinationen Excel | |
| Aktion | **Shortcut** |
| Zellen formatieren | Strg + 1 |
| Ausblenden der Spalte | Strg + 0 |
| Ein-bzw. Ausblenden der Formeln | Strg + # |
| Markieren der Zelle | Strg + Pos1 |
| Das aktuelle Datum wird eingefügt | Strg + . |
| Einfügen von Zeilen / Spalten | Strg + + |
| Löschen von Zeilen / Spalten | Strg + - |
| Bearbeiten einer Zeile | F2 |
| Setzen von Bezügen innerhalb einer Formel / Funktion | F4 |
| Zeilenumbruch innerhalb einer Zelle | Alt + Enter |
| Blättern durch die Tabellenblätter / Registerblätter nach rechts | Strg + Bild ↑ |
| Blättern durch die Tabellenblätter / Registerblätter nach links | Strg + Bild ↓ |
| Anfang einer Tabelle / des Tabellenblattes Richtung oben | Strg + ↑ |
| Ende einer Tabelle / des Tabellenblattes Richtung unten | Strg + ? |
| Die aktuelle Uhrzeit wird eingefügt | Strg + Shift +. |
| Druckvorschau / Seitenansicht | Strg + F2 |
| Kommentar hinzufügen / bearbeiten | Shift + F2 |
| Erstellt ein neues Tabellenblatt | Shift + F11 |
| Anfang einer Tabelle / des Tabellenblattes Richtung links | Strg + ← |
| Anfang einer Tabelle / des Tabellenblattes Richtung rechts | Strg + ? |
| Markieren von Zellen in die Pfeilrichtung | Shift + Pfeil |
| Text Kopieren | Strg + C |
| Text Einfügen | Strg + V |
| Suchen / Ersetzen | Alt+B+N |
| Seitenlayout | Alt+S+N |
| Speichern unter | Strg+S+N |
| Blättern zwischen mehreren geöffneten Mappen | Strg + F6 |
| Kopieren | Strg+c |
| Einfügen | Strg+v |
| Suchen / Ersetzen | Alt+B+N |
| Seitenlayout | Alt+S+N |
| Speichern unter | Strg+S+N |

[](http://www.office-lernen.com)