**Word Tastenkombinationen**

|  |  |
| --- | --- |
| Aktion | Shortcut |
| Zuweisen der Formatvorlage Überschrift 1 | Alt +1 |
| Zuweisen der Formatvorlage Überschrift 2 | Alt +2 |
| Zuweisen der Formatvorlage Überschrift 3 | Alt +3 |
| Neuer Absatz / Absatzwechsel / Absatzumbruch | Enter |
| Tiefgestellt | Strg + # |
| Blättern in der Normalansicht nach oben | Strg + ? |
| Blättern in der Normalansicht nach unten | Strg + ↓ |
| Hochgestellt | Strg + + |
| Schrift verkleinern | Strg + < |
| Zeilenabstand 12 (Einzeilig) | Strg + o |
| Aktivieren / Deaktivieren der Seitenansicht | Strg + Alt + I |
| Ausblenden von Rahmenlinien /Schattierungen bei Tabellen | Strg + Alt + U |
| Blocksatz | Strg + B |
| Erstellen eines geschützten Bindestrichs | Strg + Bindestrich |
| Zentriert | Strg + E |
| Ende des Dokumentes | Strg + Ende |
| Neue Seite / Seitenwechsel / Seitenumbruch | Strg + Enter |
| Linksbündig | Strg + L |
| Zeichenformatierung zurücksetzen | Strg + Leertaste |
| Linken Einzug um 1,25 cm vergrößern | Strg + M |
| Beginn des Dokumentes | Strg + Pos1 |
| Absatzformatierung entfernen (zurücksetzen) | Strg + Q |
| Rechtsbündig | Strg + R |
| Fett | Strg + Shift + F |
| Tabulator innerhalb einer Zelle | Strg + Tab |
| Langer Gedankenstrich | Strg + Shift+ - |
| Schrift vergrößern | Strg + Shift + > |
| Doppelt unterstreichen | Strg + Shift + D |
| Kursiv | Strg + Shift + K |
| Erstellen eines geschützten Leerzeichens | Strg + Shift + Leertaste |
| Linken Einzug um 1,25 cm verkleinern | Strg + Shift + M |
| Kapitälchen | Strg + Shift + Q |
| Unterstreichen | Strg + Shift + U |
| Nur Wörter unterstreichen | Strg + Shift + W |
| Tabulator / Nächste Zelle bei Tabellen | Tab |
| Neue Zeile / Zeilenwechsel / Zeilenumbruch | Shift+ Enter |
| Aufgabenbereich Formatierung anzeigen | Shift + F1 |
| Zwischen verschiedenen Varianten der Groß-/Kleinschreibung wechseln | Shift + F3 |
| Vorige Zelle bei Tabellen | Shift + Tab |
| Cursor geht von Wort zu Wort | Strg + Pfeil nach links oder rechts |
| Markiert Wort für Wort | Strg + Umschalt + Pfeil nach links/rechts |
| Alles Markieren | Strg + A |
| Einfacher Zeilenabsteand | Strg + 1 |
| Doppelter Zeilenabstand | Strg + 2 |
| 1,5 Facher Zeilenabstand | Strg + 5 |
| Verkleinern den markierten Text | Strg + 8 |
| Vergrössern den markierten Text | Strg + 9 |
| Neue Seite | Strg+Umschalt+Enter |

[](http://www.office-lernen.com)